



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження

**Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації .**

20 вересня 2016 № 613

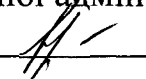
**Статут
економіко-правового ліцею II-III ступенів
Деснянського району міста Києва**

(код ЄДРПОУ 24937510)

Нова редакція

ПОГОДЖЕНО

**Начальник Управління освіти
Деснянської районної в місті Києві
державної адміністрації**


_____ **Т.Постолук**

м. Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Економіко-правовий ліцей II-III ступенів Деснянського району міста Києва створений розпорядженням Ватутінської, районної державної адміністрації міста Києва від 14.06.1997 № 732 «Про відкриття Економіко-правового ліцею».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 17.02.2015 № 78/943 «Про деякі питання діяльності навчальних закладів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та передаються до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» економіко-правовий ліцей II-III ступенів Деснянського району міста Києва (надалі – ліцей) передано до сфери управління Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Ліцей знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Києва в особі Київської міської ради та підпорядковується Управлінню освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.

Майно ліцею закріплено за ним на праві оперативного управління на підставі розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна» (зі змінами та доповненнями, внесеними розпорядженням Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 29.03.2012 № 150 «Про внесення змін та доповнень до розпорядження Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 25.05.2011 № 363 «Про закріплення майна»).

1.2. Повна назва: економіко-правовий ліцей II-III ступенів Деснянського району міста Києва.

Скорочена назва: економіко-правовий ліцей.

1.3. Місцезнаходження: 02156, м.Київ, вул. Мілютенка, буд. 5-Б;
тел. /факс 513-07-67.

1.4. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України в Деснянському районі м. Києва, печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.5. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (надалі – МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.6. Головною метою ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- забезпечення особистісної орієнтації освіти, диференціації змісту навчання шляхом поглибленого та профільного вивчення окремих дисциплін програми загальної середньої освіти;



- створення належних оптимальних умов для навчання обдарованої молоді, її повноцінного розвитку шляхом надання можливості здобувати знання понад обов'язковий загальноосвітній рівень, розкриття та сприяння реалізації індивідуальних творчих здібностей і обдарувань;

- формування в учнів практичних умінь і навичок для науково-методичної, науково-дослідної, правової діяльності та експериментальної роботи;

- допрофесійна підготовка учнів з метою трудової діяльності і продовження навчання у вищих навчальних закладах економічного, юридичного та інших профілів.

1.6. Головними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- створення умов для поглибленого вивчення історії, економіки, правознавства, математики.

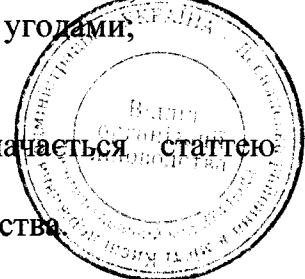
1.8. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.9. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Мова навчання і виховання в ліцеї визначається статтею 20 Закону України «Про засади державної мовної політики».

Запроваджено профільне вивчення економіки, правознавства.



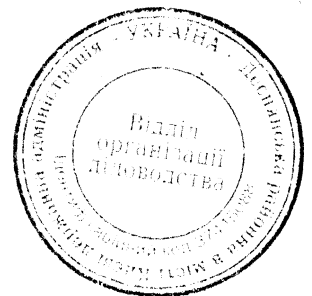
Організація навчального процесу старшої школи здійснюється відповідно до **концепції профільного навчання. Ліцей суспільно-гуманітарний (напрямки: економіка та правознавство).**

1.11. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- впроваджувати експериментальні програми;
- приймати і звільняти з роботи педагогічних працівників на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації;
- самостійно приймати та звільняти з роботи учбово-допоміжний та обслуговуючий персонал;
- встановлювати зразки форми для учнів;
- встановлювати власну символіку та атрибутику;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.12. В ліцеї створюються та функціонують предметні циклові методичні комісії:

- іноземних мов;
- гуманітарного циклу (українська мова, література, світова література);
- природничого циклу предметів;
- економіко - математичного циклу предметів;
- історико - правового циклу предметів;
- спортивно - оздоровчого циклу предметів;
- класних керівників;
- інші у разі потреби.
- спортивні секції, методична рада ліцею, творчі групи тощо.



1.13. Медичне обслуговування учнів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею, або до штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.14. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються радою ліцею.

2.2. Навчально-виховний процес в ліцеї здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України (надалі – МОН України)

2.3. У робочому навчальному плані ліцею з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

2.4. Індивідуалізація і диференціація навчання у ліцеї забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

2.5. Робочі навчальні плани затверджуються відповідним органом управління освітою.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани ліцею погоджуються з МОН України за поданням Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

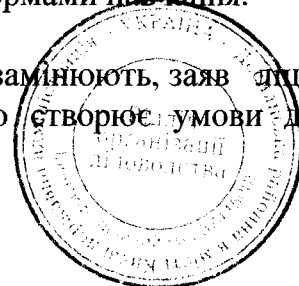
2.6. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.7. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф МОН України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.8. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

2.9. Навчально-виховний процес в ліцеї може здійснюватись за груповою, індивідуальною, дистанційною, інклюзивною, екстернатною формами навчання.

2.10. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв ліцей за погодженням з відповідним органом управління освітою створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.



2.11. Індивідуальне навчання у ліцеї організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.12.2002 № 732, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.01.2003 за № 9/7330.

Навчання екстерном у ліцеї організовується відповідно до Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.05.2008 № 431, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.06.2008 за № 498/15189.

2.12. В ліцеї навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

2.13. Ліцей може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується МОН України за погодженням з Міністерством фінансів України та Міністерством економіки України.

2.14. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.15. Класи в ліцеї формуються за погодженням з відповідним органом управління освітою згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

2.16. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.18. Зарахування учнів до класів здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому МОН України.

2.19. Директор ліцею вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком конкурсного зарахування учнів до ліцею, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.20. Зарахування учнів до ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

Для зарахування учня до ліцею батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, документ про відповідний рівень освіти (свідоцтво про базову загальну середню освіту).

2.21. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.22. Переведення учнів (вихованців) ліцею до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.



2.23. У разі вибуття учня з міста Києва батьки або особи, що їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини вибуття.

2.24. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах міста Києва батьки або особи, які їх замінюють, подають до ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.25. Учні ліцею, які мають за підсумками річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного профільного предмету, можуть за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора відраховуватись з ліцею.

Про можливе відрахування батьки учня (особи, які їх замінюють) повинні бути поінформовані не пізніше ніж за один місяць у письмовій формі. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради ліцею щодо відрахування дитини з ліцею до місцевого органу управління освітою.

Рішення про відрахування з ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

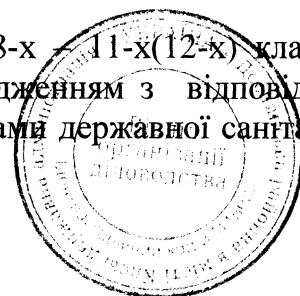
2.26. Навчальний рік у ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

В ліцеї встановлюється семестрова структура навчального року (перший семестр, другий семестр) у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Режим роботи встановлюється у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, погодженим з органом управління освітою.

У випадку екологічного лиха та епідемій, за рішенням місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, може встановлюватися особливий режим роботи ліцею, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.27. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів, терміни канікул визначаються відповідними наказами МОН України та Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.28. Тривалість уроків в ліцеї становить: у 8-х – 11-х(12-х) класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.



2.29. Для учнів 8 – 9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів. У 10 – 11-х (12-х) класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.30. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

2.31. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або четвертого уроку) - 20 хвилин.

2.32. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором ліцею.

2.33. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.34. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.35. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.36. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою, робочим навчальним планом та річним планом роботи ліцею дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

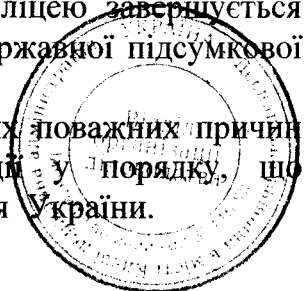
2.37. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів ліцею визначаються МОН України.

2.38. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.39. Оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.40. Навчання у випускних (9-х і 11-х (12-х) класах ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.



2.41. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, батьків (осіб, які їх замінюють) класним керівником.

2.42. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель успішності, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Учням, які закінчили 8-й, 10-й клас, видається табель успішності.

Учням, які закінчили 9-й клас, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Учням, які закінчили 11-й (12-й) клас, видається атестат про повну загальну середню освіту.

2.43. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.44. За відмінні успіхи в навчанні учні 8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися **Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»**, а випускники III ступеня - **Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»**, **медалями - Золотою «За високі досягнення у навчанні»** або **Срібною «За досягнення у навчанні»**. За відмінні успіхи в навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво **про базову загальну середню освіту з відзнакою**. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.

2.45. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі **зазначених документів**.

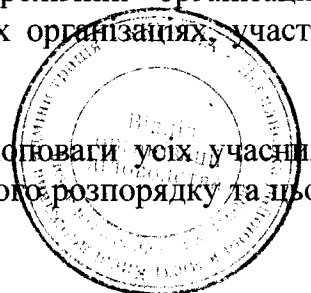
2.46. Виховання учнів (вихованців) у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.47. Цілі виховного процесу в ліцеї визначаються на основі принципів, **закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах**.

2.48. В ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів (вихованців) ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.49. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємодії усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.



Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в ліцеї є:

- учні (вихованці);
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти ліцею;
- керівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

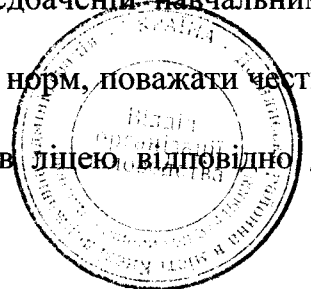
3.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.3. Учні мають право на:

- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4 Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом ліцею, цим Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;



- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дотримуватися вимог Указу Президента України «Про шкільну форму для учнів середніх закладів освіти»;
- вести здоровий спосіб життя: не вживати алкоголь, наркотики, не палити тощо.

3.5. Учні ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

3.7. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

3.8. До педагогічної діяльності в ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.9. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

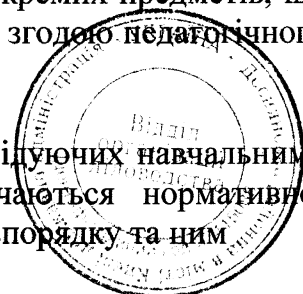
3.10. Призначення на посаду педагогічних працівників ліцею може здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розробляється ліцеєм та затверджується відповідним органом управління освітою.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором ліцею і затверджується органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.12. Директор ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим



путем.

3.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників ліцею від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність економіко - правового ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.14. Педагогічні працівники ліцею підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України.

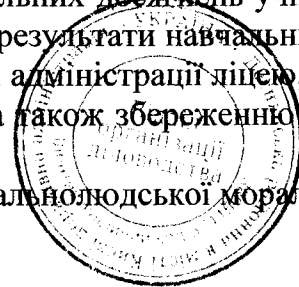
За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність вимогам посади, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, третьої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший спеціаліст», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інше.

3.15. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних комісії, нарад, зборів та інших органів управління ліцею, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у інших навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, наукову роботу;
- вносити керівництву ліцею і органам управління освітою пропозиції щодо підвищення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, адміністрації ліцею;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

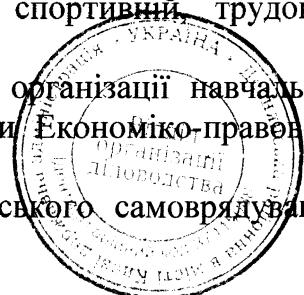


- виконувати цей Статут, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій, нарадах, зборах;
- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків, колег;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження директора ліцею, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, забороняти вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим речовинам;
- не палити у приміщеннях та на території ліцею;
- брати участь у підготовці приміщень ліцею до нового навчального року.
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають вимогам посади, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.18. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

- 3.19. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
 - створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
 - звертатися до органів управління освітою, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
 - приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, культурній та інноваційній діяльності ліцею;
 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
 - на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах.



3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
- поважати честь і гідність дитини та працівників ліцею;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- формувати доброзичливе ставлення до оточення;
- виховувати у дітей бережливе ставлення до державного, громадського та особистого майна.
- відшкодовувати збитки, завдані ліцею з вини учня, згідно з чинним законодавством;
- виховувати дітей на засадах здорового способу життя.

3.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, ліцей може порушувати в установленому порядку розслідування про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

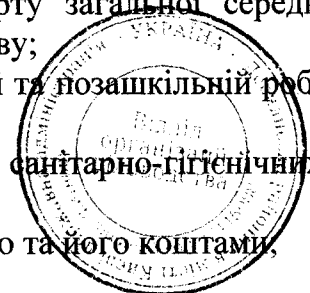
4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Керівництво ліцеєм здійснює його директор. Директором може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН України..

4.2. Директор ліцею та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством.

4.3. Директор ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном ліцею та його коштами,



- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.4. Директор ліцею є головою педагогічної ради - постійно діючого виконавчого органу управління ліцеєм.

4.5. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

- 4.6. Педагогічна рада розглядає питання:
- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
 - планування та режиму роботи ліцею;
 - варіативної складової робочого навчального плану;
 - переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої діяльності, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 - участі в інноваційній та експериментальній діяльності ліцею, співпраці з іншими навчальними закладами та науковими установами;
 - морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників ліцею;
 - морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
 - притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників ліцею за невиконання ними своїх обов'язків;
 - педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю ліцею.

4.7. Органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ліцею - зборами трудового колективу;
- учнів ліцею - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів:

- від працівників ліцею - 21;
- учнів – 21;



– батьків - 21.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають голова ради ліцею, делегати загальних зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ліцею, засновник.

Загальні збори:

- обирають раду ліцею;
- заслуховують звіт директора і голови ради ліцею;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею.
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, надає інші найважливіші напрями діяльності ліцею;
- приймає рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників.

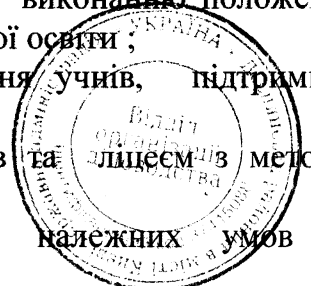
4.8. У період між загальними зборами діє рада ліцею.

4.8.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління ліцеєм;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.8.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з ліцеєм, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ліцею та управління організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ліцеї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів.



4.8.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II–III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді і загальна її чисельність визначається загальними зборами ліцею. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається повноваженнями загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш, ніж на третину.

4.8.4. Рада ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- легітимності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою, ніж 4 на рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ліцею, заступника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні більше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, яке суперечить чинному законодавству та Статуту ліцею, доводиться в 7 - денний строк до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, що їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації ліцею з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ліцею.

4.8.5. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначається радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ліцею, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, заходів оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.8.6. Рада ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею;
- затверджує режим роботи ліцею;
- сприяє формуванню мережі класів ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;



приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до
 подання випускників ліцею Золотою медаллю «За високі досягнення у
 навчанні», Срібною медаллю «За досягнення у навчанні», Похвальною грамотою «За
 високі досягнення у вивченні окремих предметів», Похвальним листом «За високі
 досягнення у навчанні»;

разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів
 певної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби
 ліцею, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

затверджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;

заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань
 навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про
 присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації
 внутрішньої та позашкільної роботи з учнями;

виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою
 пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-
 виховного процесу;

здійснює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;

сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість,
 батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами
 внутрішньої та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових
 заходів з учнями.

розглядає питання родинного виховання;

бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-
 побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних
 умовах;

сприяє педагогічній освіті батьків;

сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням
 учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи

ради;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

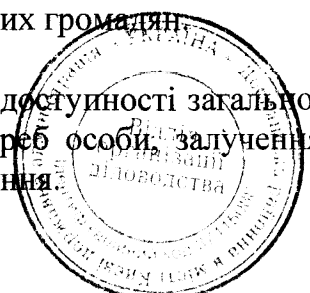
Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.9. В ліцеї за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна
 рада.

Члени піклувальної ради ліцею обираються на загальних зборах. Склад
 піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади,
 підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

4.9.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної
 середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення
 широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

4.9.2. Основним завданням піклувальної ради є:



- **сприяння** виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної **загальної середньої освіти**;
- **співпраця** з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, **установами**, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на **створення** умов навчання і виховання учнів у ліцеї;
- **зміцнення** навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-**спортивної** бази ліцею;
- **організація** змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних **працівників**;
- **запобігання** дитячої бездоглядності;
- **сприяння** працевлаштуванню випускників ліцею;
- **стимулювання** творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- **зміцнення** зв'язків між родинами учнів та ліцеєм.

4.9.3. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб з представників місцевих **органів виконавчої влади**, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, **громадян**, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається **включення** членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування **заняття**) без згоди директора ліцею.

Випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах **на його** місце обирається інша особа.

4.9.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- **пріоритету** прав людини, гармонійного поєднання інтересів, особи, суспільства, **держави**;
- **прийняття** вимог законодавства України;
- **самоврядування**;
- **колегіальності** ухвалення рішень;
- **добровільності** і рівноправності членства;
- **відкритості**.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається **необхідністю**, але, як правило, не менш ніж 4 рази на рік. Позачергові засідання **можуть** проводитись також за вимогою третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше **однієї** третини її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

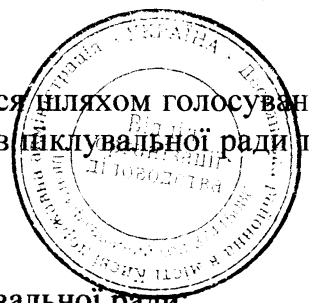
Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у **засадах** масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7- денний термін доводиться до відома колективу **ліцею**, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної **ради**.

4.9.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на **засіданні** з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також **обираються** заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- **скликає** і координує роботу піклувальної ради;
- **готує** і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради,



- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.9.6 Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора ліцею, загальних зборів, пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та лікувально-оздоровчої бази ліцею;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- залучати додаткові джерела фінансування ліцею;
- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази ліцею;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють.
- поліпшувати умови організації навчально-виховного процесу.

4.10. В ліцеї за рішенням загальних зборів можуть створюватись та діяти учнівський комітет, батьківський комітет, методичні комісії, асоціації, що діють згідно з положеннями, затвердженими МОН України.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Майно ліцею перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Києва і закріплено за ліцеєм на праві оперативного управління.

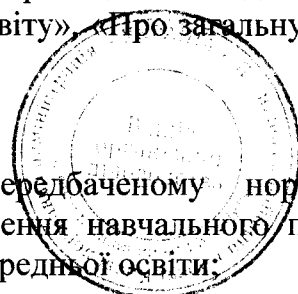
5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Фінансування ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.5. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

5.6. Джерелами фінансування ліцею є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;



- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.7. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) ліцею, його членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї здійснюється відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить ліцей.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно. У ліцеї утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу ліцею, затвердженого директором.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

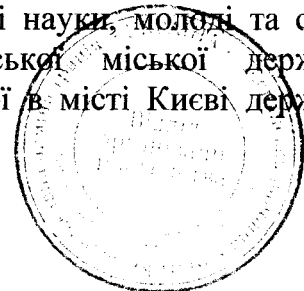
Ліцей має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

6.2. Участь ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

7.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний нагляд (контроль) здійснюють МОН України, Державна інспекція навчальних закладів, Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації.



7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є державна атестація ліцею, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) ліцею з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як 2 (два) рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою ліцею, проводяться її засновником (власником) відповідно до законодавства.

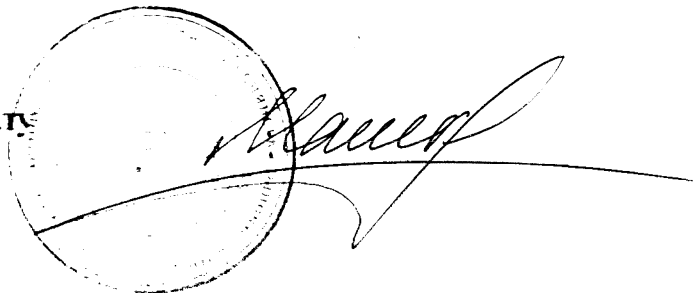
8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

8.1. Реорганізація і ліквідація ліцею здійснюється за рішенням сесії місцевої ради. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймається у порядку, встановленому чинним законодавством.

При реорганізації чи ліквідації ліцею її працівникам і особам, що навчаються в ній, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

8.2. У разі припинення ліцею (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Керівник апарату



О. Машківська

Прочитано, пронумеровано
та 2 (всього 224) аркушів

Заступник голови
Песидиської районної єдиної
державної адміністрації

